

Положение о ресурсном центре в Тындинском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ресурсного центра в Тындинском районе, определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования базовой школы как особой формы организации совместной деятельности педагогического коллектива школы, управления образования, социальных партнеров по созданию условий для получения качественного образования.

1.2. Ресурсный центр — образовательная организация, реализующее программы общего образования, оснащенное современным телекоммуникационным и компьютерным оборудованием.

1.3. Основной целью деятельности ресурсного центра является обеспечение обучающимся высокого уровня общего образования путем создания условий для эффективной и качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, а также гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.4. На ресурсный центр возлагается реализация следующих задач:

- создание условий для устойчивого развития общего образования с учетом потребностей общества и экономики района, области;
- получение всеми обучающимися полноценного образования, путем реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения, образовательных программ профессиональной подготовки и дополнительного образования;
- обеспечение доступа обучающихся к качественным знаниям за счет использования дистанционных форм обучения, через взаимодействие общеобразовательной школы с учреждениями дошкольного дополнительного, профессионального образования;
- создание условий для всесторонней подготовки воспитанников и обучающихся к самостоятельной жизни, труду, социальному и профессиональному самоопределению.

1.5. Ресурсный центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся и воспитанников, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования.

1.6. В своей практической деятельности ресурсный центр руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, нормативными правовыми документами и рекомендациями Минобрнауки Амурской области и настоящим Положением.

1.7. Признание образовательной организации ресурсным центром не влечет изменение учредительных, правоустанавливающих документов, организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

1.8. Ресурсный центр создается приказом управления образования администрации

Тындинского района на базе существующей образовательной организации района. При создании ресурсного центра образуется сеть образовательных организаций района, для которых ресурсный центр является головной организацией.

1.9. Перечень ресурсных центров района определяется управлением образования администрации Тындинского района по согласованию с муниципальным государственно общественным советом по развитию образования Тындинского района.

1.10. Ресурсный центр по отношению к другим образовательным организациям района может функционально выступать в качестве центра дистанционного обучения.

2. Организация деятельности

2.1. При создании и комплектовании ресурсных центров следует соблюдать следующие принципы:

- бесплатность общего образования для всех обучающихся ресурсного центра и закрепленного за ней школьного округа;

- доступность, то есть оптимальное территориальное размещение и условия безопасной своевременной доставки обучающихся;

- гарантированность качества образования, более высокого по сравнению с другими образовательными организациями района;

- преимущество образовательных программ на разных уровнях общего образования во всех структурных подразделениях закрепленного за ней школьного округа;

- свобода выбора обучающимися и их родителями классов и профилей обучения.

2.2. Ресурсный центр выполняет функции организации и обеспечения образовательного процесса, методического руководства единым образовательным пространством:

- оказывает консультационную помощь филиалам, предоставляет возможность использования материально-технической базы и оборудования филиалам в закрепленном за ней школьном округе;

- может оказывать консультационную помощь другим образовательным организациям района в организации образовательного процесса;

- может предоставить возможность использования материально-технической базы и оборудования на договорной основе другим образовательным организациям района;

- организует методическую работу и деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогических работников других образовательных организаций района;

- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в ресурсном центре имеет своей целью предоставление каждому обучающемуся закрепленного за ней школьного округа максимальных возможностей для выбора образовательных услуг высокого качества.

3.2. Ресурсный центр реализует:

- общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, программы предпрофильной подготовки, профильного обучения общего образования;

- учебные программы по специальным, и (или) элективным, и (или) факультативным курсам, учебным практикам, проектам и программам исследовательской деятельности;

- учебные программы индивидуальных и групповых занятий.

3.3. Ресурсный центр может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.4. В соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными учебными программами в ресурсном центре организуются общеобразовательные и профильные классы (группы), а также возможно наличие классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов.

3.5. Ресурсный центр исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), своих возможностей самостоятельно формирует профили обучения.

3.6. Общеобразовательные программы в ресурсном центре осваиваются преимущественно в очной форме или в ее сочетании с экстернатом, дистанционным обучением, обучением на основе индивидуальных учебных планов.

3.7. Ресурсный центр должен быть обеспечен высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, в том числе телекоммуникационным, компьютерным, лабораторным; дидактическими, иллюстративными материалами, учебно-методическими пособиями, позволяющими качественно обеспечить образовательный процесс.

3.8. Ресурсный центр создает условия для реализации образовательных программ при сетевом взаимодействии с социальными партнерами.

3.9. Под сетевым взаимодействием понимается взаимодействие двух и более образовательных учреждений между собой и с иными, в том числе не образовательными, юридическими лицами, непосредственно связанными с образовательной деятельностью.

3.10. Научно-методическую поддержку деятельности ресурсного центра осуществляет методический кабинет управления образования.

4.Руководство деятельностью ресурсного центра

4.1. Руководство деятельностью ресурсного центра осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства администрацией образовательной организации по согласованию с управлением образования администрации Тындинского района.

4.2. Руководитель образовательной организации, являющегося Ресурсным центром, определяет участников инновационной деятельности, организует функционирование ресурсного центра, ведет мониторинг качества осуществляемой деятельности, предоставляет в управление образования отчет о деятельности ресурсного центра.

4.3. Научно-методическое руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет научно-методический совет образовательной организации.

5. Права и ответственность Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.1.2. Вносить изменения в цели, содержание, способы, систему средств обучения и воспитания, организацию образовательного процесса, систему управления образовательной организации.

Указанные изменения осуществляются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации инновационной программы и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью, а также качеству подготовки обучающихся, ограничивать права участников образовательного процесса.

5.1.3. Обращаться в управление образования администрации Тындинского района, ГАУ ДПО «Амурский институт развития образования» за информацией и разъяснениями по вопросам, связанным с осуществлением инновационной деятельности.

5.1.4. Заключать договоры с учреждениями образовательной системы района, региона и иными учреждениями, которые могут оказывать научную и методическую поддержку.

5.2. Ресурсный центр несёт ответственность:

5.2.1. За реализацию утверждённой программы и плана инновационной деятельности в установленные сроки.

5.2.2. За обеспечение в ходе инновационной деятельности качества подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов.

5.2.3. За соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

5.2.4. За своевременное информирование управление образования администрации Тындинского района о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной деятельности и выполнению календарного плана работы.

5.2.5. За предоставление ежегодных отчётных материалов о ходе реализации проекта (программы) инновационной деятельности.

6. Порядок присвоения и изменения статуса Ресурсного центра

6.1. Статус Ресурсного центра присваивается управление образования администрации Тындинского района.

6.1. Основанием для присвоения образовательной организации статуса Ресурсного центра является актуальность и эффективность предлагаемых в качестве нововведений образовательных и управленческих практик, а также успешная деятельность образовательной организации по их внедрению в муниципальной системе образования, в том числе в режиме сетевого взаимодействия.

6.2. Заключение об актуальности и эффективности предлагаемых образовательной организацией нововведений, о качестве инновационной деятельности образовательной организации выносит Экспертный совет управления образования администрации Тындинского района.

6.3. Для рассмотрения вопроса о присвоении образовательной организации статуса Ресурсного центра соискатели обращаются в Экспертную комиссию управления образования администрации Тындинского района с соответствующей заявкой.

6.4. Заявка на присвоение образовательной организации статуса Ресурсного центра должна содержать описание инновационной практики образовательной организации, предлагаемой для широкого распространения и внедрения, а также имеющиеся для этого ресурсы. В заявке на присвоение образовательной организации статуса Ресурсного центра должно содержаться:

6.4.1. Наименование, сведения о местонахождении (юридический, фактический адрес, контактные телефоны) образовательного учреждения, претендующего на статус Ресурсного центра;

6.4.2. Обоснование актуальности для широкой педагогической общественности распространяемой образовательной или управленческой практики;

6.4.3. Сущность используемой инновационной образовательной и управленческой практики;

6.4.4. Результаты исследований влияния используемой инновации на качество образования;

6.4.5. Цели деятельности образовательной организации в качестве Ресурсного центра;

6.4.6. Задачи, решаемые в ходе деятельности Ресурсного центра (ожидаемые результаты);

6.4.7. План работы (перспективный и годовой);

6.4.8. Имеющиеся для реализации проекта ресурсы: кадровые, научно-методические (в том числе, авторские программы семинаров, лекций, стажировок), инфраструктурные, финансовые.

6.5. Экспертная комиссия управления образования, администрации Тындинского района, рассмотрев заявку на присвоение статуса Ресурсного центра и сделав соответствующее заключение, дает рекомендации о присвоении образовательной организации указанного статуса.

6.6. Статус деятельности Ресурсного центра закрепляется приказом управления образования.

6.7. Срок функционирования Ресурсного центра определяется актуальностью новшества, предлагаемого для распространения и внедрения, наличием соответствующих ресурсов (нормативно-правовых, кадровых, научно-методических материально-технических).

6.8. Решение о снятии с образовательной организации статуса Ресурсного центра принимается управлением образования администрации Тындинского района.

7. Финансирование муниципальной инновационной площадки

7.1. Источниками финансирования Ресурсного центра являются материальные и финансовые средства учредителя образовательной организации и образовательной организации.

7.2. В целях стимулирования деятельности педагогических работников образовательные организации, имеющее статус Ресурсного центра, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.