

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конференции педагогических и руководящих работников**  
**образовательных организаций Тындинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Конференция педагогических и руководящих работников (далее конференция) проводится управлением образования администрации Тындинского района.

1.2. Конференция проводится в соответствии с планом работы управления образования администрации Тындинского района и представляет собой районное педагогическое мероприятие, которое может включать выставку педагогических достижений, обмен эффективным опытом, отчёты, консультации, лекции, семинары, встречи со специалистами.

1.3. В ходе конференции подводятся итоги работы за прошедший учебный год, ставятся цели и задачи на предстоящий учебный год, рассматривается перспективный план развития системы образования Тындинского района.

1.4. Конференция направлена на повышение открытости образования, стимулирования инновационных процессов в системе образования района.

1.5. Порядок организации и подготовки конференции определяется настоящим Положением.

**2. Цели и задачи конференции**

2.1. Конференция проводится с целью:

2.1.1. Создания пространства для открытого диалога представителей системы образования района по результатам учебного года и определению путей инновационного развития образовательных организаций района;

2.1.2. Определения приоритетных направлений развития системы образования Тындинского района в предстоящем учебном году;

2.1.3. Формирования и укрепления позитивного общественного мнения по вопросам развития системы образования района;

2.1.4. Повышения престижа труда педагога.

2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществлять анализ функционирования системы образования;

2.2.2. Определять направления деятельности по совершенствованию системы образования в условиях открытого образовательного пространства, способы, методы и средства для их достижения;

2.2.3. Интегрировать в практику работы эффективный опыт деятельности педагогических и руководящих работников;

2.2.4. Содействовать повышению профессионального уровня педагогических и руководящих работников района.

**3. Участники конференции**

3.1. Участниками конференции являются руководящие и педагогические работники образовательных организаций района, специалисты и методисты управления образования, МКУ ЦООО, главы сельсоветов района, представители администрации района.

3.2. В конференции могут участвовать приглашенные от имени Совета управления или начальника управления образования.

#### **4. Районный оргкомитет.**

4.1. Для организации и проведения районной конференции создается районный организационный комитет (далее оргкомитет).

4.2. Районный оргкомитет определяет порядок, формы, место и дату, программу проведения районной конференции, готовит материалы по итогам конференции.

4.3. Состав оргкомитета утверждается приказом управления образования администрации Тындинского района.

#### **5. Порядок проведения конференции**

5.1. Конференция проводится ежегодно в августе в течение одного или нескольких дней в соответствии с графиком мероприятий, утвержденных начальником управления образования.

5.2. Конференция включает: пленарное заседание; заседания педагогических секций.

5.3. Программа конференции может включать: доклад начальника управления образования по итогам деятельности системы образования за учебный год; обсуждение доклада — выступления в прениях; ознакомление с эффективной педагогической практикой; презентация работы методических формирований; награждение работников образования по итогам профессиональной деятельности; чествование ветеранов педагогического труда; представление молодых педагогов, приступивших к работе в августе текущего года; принятие резолюции конференции.

5.4. Руководители образовательных организаций района извещают оргкомитет в письменном виде об участниках конференции и выборе ими той или иной темы, формы участия в конференции путем подачи заявки.

5.5. Формы участия в конференции:

- участие с докладом на заседании секции;
- участие без доклада (слушатель);
- мастер-класс в рамках работы секции;
- творческий отчет в рамках работы секции;
- участие в работе выставки, демонстрационной площадки.

5.6. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов конференции.

5.7. Подведение итогов работы конференции проводится публично с учетом мнения всех участников.

5.8. Конференция принимает решение путем открытого голосования: простым большинством голосов – более 50 % от числа делегатов.

5.9. Участник выступившие с докладом, творческим отчетом на конференции получает свидетельство за представление опыта работы.

#### **6. Финансирование конференции**

Расходы, связанные с проведением конференции осуществляют управление образования администрации Тындинского района и образовательные организации Тындинского района.

### **Порядок представления и оформления работ**

1. Заявки на участие в уонференции направляются в оргкомитет до 20 августа текущего года.

2. Полный текст и тезисы выступления представляются на русском языке и присылаются в оргкомитет конференции до 08 августа текущего года.

3. Требования к содержанию доклада, представляемого на конференцию:

3.1. раскрытие темы на должном теоретическом уровне, освещение правильного понимания автором задач обучения и принципов воспитания детей в современных социально-экономических условиях;

3.2. отражение опыта образовательной работы самого автора или опыта других учителей;

3.3. содержание анализа и обобщения конкретных фактов и показателей работы, подтверждающих эффективность опыта; сопровождение выводами и рекомендациями, представляющими ценность для педагогической общественности города.

4. Требования к оформлению тезисов и текста доклада:

- формат А4, ориентация книжная, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14pt, межстрочный интервал — полуторный; поля: слева — 30мм, сверху, снизу и справа — 20 мм;
- сведения об авторе(ах) печатаются в три строки (Фамилия Имя Отчество автора(ов), должность, наименование учреждения, контактный электронный адрес);
- выравнивание — по правому краю;
- тема доклада печатается на следующей строке;
- аннотация к докладу;
- текст доклада (не более 4-х страниц, включая приложения);
- используемые при подготовке доклада ресурсы (литература, интернет-источники).