

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании^{<6>}

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания аннулирование лицензии, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, ликвидация учреждения _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Плановые проверки	Раз в год	Управление образования администрации Тындинского района
Текущий контроль	Раз в год	Управление образования администрации Тындинского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ раз в год _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно до 1-го декабря, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания качественные показатели 1 раз в год 01.10.2017; Количественные показатели 1 раз в год 01.10.2017.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания^{<7>}

^{<1>} Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

^{<2>} Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

^{<3>} Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.^{<4>} Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

^{<5>} Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

^{<6>} Заполняется в целом по муниципальному заданию.

^{<7>} В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.