

**Методические рекомендации
по организации деятельности инновационных площадок,
созданных на базе образовательных организаций**

**1. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ИННОВАЦИОННЫМИ ПЛОЩАДКАМИ**

Инновационными площадками в муниципальной системе образования признаются образовательные организации, осуществляющие деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям в рамках инновационных проектов и программ, выполняемых как по заказу управления образования, так и по инновационным проектам, разработанным по инициативе самих образовательных организаций.

Порядок признания образовательных организаций муниципальными инновационными площадками определен «Положением об организации деятельности муниципальных инновационных площадок на базе образовательных организаций» и включает в себя следующие этапы.

1 этап. Подача заявки и календарного плана реализации инновационной деятельности образовательной организацией, претендующей на открытие инновационной площадки.

На этапе оформления заявки и в процессе разработки инновационного проекта, образовательной организации важно определиться с тематикой инновационной деятельности. Помочь в этом могут ответы на следующие вопросы:

1. По какому направлению образовательная организация может организовать инновационную деятельность?

2. Каким опытом в области инновационной работы обладает образовательная организация?

3. Входит ли данный опыт в какую-либо из областей муниципальной системы образования, требующих инновационного развития?

4. Будет ли задуманная инновационная деятельность актуальна и востребована в муниципальной сфере образования?

5. Какие имеющиеся ресурсы образовательной организации (кадровые, материальные, информационные и др.) могут быть задействованы в инновационной деятельности?

6. Какие ресурсы следует привлечь извне для осуществления инновационной деятельности?

7. Как обеспечить распространение результатов инновационной деятельности в муниципальной системе образования?

Исходя из приоритетных направлений инновационной деятельности в муниципальной системе образования, образовательное учреждение определяет тематику своей инновационной деятельности, в соответствии с которой оформляет заявку на соискание статуса муниципальной инновационной площадки.

Заявка должна содержать:

Обозначение темы.

Цель - стратегическая «конечная точка», которая должна быть достигнута благодаря реализации инновационного проекта.

Задачи.

Сроки деятельности инновационной площадки.

Научное руководство.

Участники инновационной деятельности.

Актуальность инновационной идеи - это обоснование необходимости и своевременности разработки и реализации проекта.

Проект создается, когда фиксируется проблемная ситуация, противоречие или затруднение в практике образования. Найденный способ устранения проблемы и отражается в проекте.

При описании актуальности инновационного проекта важно определить:

- Почему разрабатывается проект, на разрешение какого конкретного противоречия, проблемы или затруднения в педагогической практике направлен проект?
- Какие и чьи потребности будут удовлетворяться этим проектом?
- Кто потенциальные потребители результатов проекта?

Выявление проблем, затруднений и противоречий в сложившейся педагогической практике возможно только на основе всестороннего анализа ситуации, в том числе с использованием результатов различных диагностических процедур.

При описании основной идеи проекта необходимо определить авторский, новаторский подход к изменению сложившейся ситуации (проблемы, противоречия). Чем конкретнее определена проблема, противоречие, затруднение в сложившейся педагогической практике, тем плодотворнее будет поиск ведущей идеи, авторского подхода, формулирование авторской точки зрения.

Ключевые вопросы при описании основной идеи инновационного проекта:

- Что предлагают разработчики проекта для решения выделенной ими проблемы?
 - В чем заключаются авторская точка зрения, авторский подход или замысел?
 - За счет чего разработчики проекта хотят добиться успеха?

При описании новизны инновационного проекта важно раскрыть оригинальность, особенность проектной разработки. Необходимо отметить то новое, что привносит разработанный инновационный проект, отличие его идеи или подходов от идей и подходов других разработчиков.

Немаловажным моментом является и соотношение идей инновационного проекта с содержанием программы развития образовательной организации и направленность его на

достижение цели, обозначенной в программе развития.

Практическая значимость инновационной идеи для развития муниципальной системы образования.

Краткое описание инновационного потенциала организации - соискателя - опыт реализации экспериментальной, проектной, инновационной деятельности; перечень научных и (или) учебно-методических разработок по направлению инновационной деятельности (при наличии таких разработок) и др.

Ресурсное обеспечение, необходимое для реализации инновационной деятельности организации - материальные, кадровые.

Календарный план

Календарный план содержит следующие этапы реализации инновационного проекта:

I. Теоретико-проектировочный - создание команды проекта; знакомство коллектива с целью, задачами, критериями и показателями результативности в реализации проекта; выявление условий, имеющихся в образовательном учреждении для реализации проекта; мониторинг кадрового потенциала, состояния материально-технического оснащения; мониторинг отношения родительской общественности к реализации проекта; формирование индивидуальных маршрутов повышения квалификации сотрудников.

II. Практический - подбор информационных материалов; организация информационной поддержки и методического сопровождения инновационной деятельности; организация участия педагогов образовательного учреждения в муниципальных, окружных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства и конференциях по теме инновационной деятельности; организация курсовой подготовки учителей школы по инновационной тематике; работа групп по разработке рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов; проведение практических семинаров и мастер-классов по теме инновационной деятельности;

III. Обобщающий - систематизация и обобщение теоретических результатов инновационной деятельности, проведение семинаров и круглых столов на тему обобщения опыта при реализации плана работы инновационной площадки.

IV. Практический (экспериментально-внедренческий) - разработка конечных продуктов инновационной деятельности; оценка качества деятельности образовательного учреждения в рамках реализации проекта; представление созданных продуктов педагогической общественности, проведение открытых уроков и иных мероприятий с целью демонстрации результатов инновационной деятельности; демонстрация опыта работы педагогов через публикации на сайте школы, информационно-диагностического центра, педагогических сообществах в сети Интернет.

2 этап. Экспертиза пакета документов образовательной организации, представившей заявку в Муниципальный экспертный совет Управления образования на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

Инновационная площадка (муниципальная или региональная) *планирует свою деятельность*, исходя из цели и задач проекта, в соответствии с заявленными этапами работы. В основу планирования должен быть положен календарный план реализации проекта с соблюдением сроков выполнения конкретных работ (мероприятий). В процессе планирования необходимо предусмотреть получение конкретной продукции, перечень которой обозначен на этапе разработки проекта.

Образовательная организация *организует и осуществляет мониторинг* реализуемого проекта, который должен показать достижение прогнозируемых результатов работы инновационной площадки по каждому этапу реализации проекта. В основу мониторинга должны быть положены критерии оценки результатов, средства контроля и обеспечения достоверности результатов деятельности.

Образовательная организация, являющаяся инновационной площадкой, *реализует инновационный проект* в соответствии с планом в установленные сроки, обеспечивая при этом:

- необходимые условия проведения работ (мероприятий);
- разработку необходимых учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию проекта;
- разработку и утверждение локальных документов, необходимых для реализации проекта;
- распространение, внедрение результатов реализации проекта в массовую практику;
- устойчивость результатов проекта.

В рамках реализации проекта инновационной площадке необходимо активизировать работу по презентации инновационного опыта на муниципальном и региональном уровне через участие в научно-практических (конференции, чтения, круглые столы и др.) и учебно-методических (семинары, стажировки и др.) мероприятиях.

В целом идея *диссеминации инновационного опыта* является центральной в деятельности муниципальной инновационной площадки. Для этого необходимо определить:

- *субъектов* диссеминации, в числе которых основными являются:
 - авторы инновационного педагогического опыта (педагоги, группы педагогов и педагогические коллективы);
 - потребители, пользователи инновационного педагогического опыта, обеспечивающего высокие результаты воспитательно-образовательного процесса;
 - организаторы процесса диссеминации (управленцы, специалисты ИДЦ, представители и руководители профессиональных объединений педагогов);
- *объекты* диссеминации, т.е. те продукты, которые будут подлежать

распространению: авторские программы, методики обучения, учебно методические пособия, дидактические материалы, - то есть такие образовательные ресурсы, которые могут быть предложены потенциальным пользователям в обобщенном (осмысленном), структурированном и методически объясненном виде.

Инновационный опыт необходимо облечь в форму, которая будет ясна, наглядна, технологична и доступна не только для восприятия, но и для реализации в конкретных условиях. Он должен вызвать заинтересованность потребителей инновационного опыта в овладении им, актуализировать у них желание и профессиональную готовность использовать его в своей практике;

- *формы и этапы* распространения инновационного опыта на различных уровнях - региональном, муниципальном - образовательной организации. При распространении важно донести сущность, новизну опыта, условия использования на практике его основных конструкций.

Можно наметить следующие этапы, из которых складывается этот сложный процесс:

1. ознакомление потребителей с инновационным опытом, разъяснение преимуществ рекомендуемых методов и приемов по сравнению с традиционными;
- 2 «показ в действии» методов и приемов работы, подлежащих использованию;
3. практическое обучение потребителей использованию рекомендуемых методов и приемов;
4. свободный обмен инновациями, педагогическими находками в режиме сетевого общения.

Образовательная организация, являющаяся инновационной площадкой, *создает на официальном сайте организации страницу «Инновационная площадка»* на которой размещает основную информацию о реализации инновационного проекта.

Инновационные площадки ежегодно, в срок до 15 июня, представляют *отчетную документацию о реализации инновационного проекта*, которая состоит из:

- *информационной карты* к промежуточному (итоговому) отчету муниципальной инновационной площадки;
- *информационно-аналитической справки* о результативности инновационной деятельности за отчетный период.

Информационная карта к промежуточному (итоговому) отчету муниципальной инновационной площадки *должна содержать* данные:

- об образовательной организации, являющейся муниципальной инновационной площадкой;
- о контактном лице, курирующем вопросы реализации инновационной деятельности в образовательной организации;
- о масштабах инновационной деятельности;

- о содержании инновационной деятельности;
- о результатах и тиражируемых продуктах инновационной деятельности;
- о взаимодействии в рамках реализации инновационного проекта.

Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности составляется за конкретный отчетный период, соответствующий одному из этапов инновационной деятельности в рамках инновационного проекта, и по итогам реализации инновационного проекта в целом.

Информационно-аналитическая справка должна включать следующую информацию.

1. *Содержание деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта (оформляется в виде таблицы).*

2. *Общую характеристику процесса реализации инновационного проекта:*

- достижение целей в соответствии с установленными в ней показателями результативности,
- достигнутые результаты деятельности в соответствии с ожидаемыми, описание качественных изменений.

3. *Управление инновационной деятельностью:*

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в ходе реализации инновационного проекта (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);
- система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности образовательной организации в целом (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);
- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы (если таковые имеются);
- наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями.

4. *Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта* на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях: конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.

5. *Программно-методическое обеспечение:*

- анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов и др.;
- анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;
- описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.

6. *Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта.*

Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность).
Заключения о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

7. *Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы.*

- программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе реализации инновационного проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы);
- основные выводы по результатам мониторинга (заклучения представляются в приложении).

8. *Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований (промежуточные или итоговые, в зависимости от вида отчета).*

Вся дополнительная информация, отражающая результативность деятельности в рамках реализации инновационного проекта, отражается в приложениях к информационно-аналитической справке.

Приложение может содержать:

1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательной организации.
2. Дополнительные материалы:
 - научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;

- копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы образовательной организации;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
- примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе; таблицы, графики, иллюстрации и др.

Отчеты муниципальных инновационных площадок заслушиваются на заседании Муниципального экспертного совета, по результатам которого принимается решение:

- о продолжении или прекращении деятельности муниципальной инновационной площадки (в случае представления промежуточного отчета о результатах работы);
- о значимости полученных результатов инновационной деятельности в рамках проекта и возможных способах их использования в массовой практике (в случае представления итогового отчета результатах работы).

3. ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ: СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ

Инновационный педагогический проект предполагает ограниченную во времени педагогическую деятельность, предназначенную для целенаправленных изменений в практике образования (отдельной педагогической системы или ее элементов) с установленными требованиями к качеству результатов, возможными расходами, ресурсами и специфической организацией.

Инновационный проект является программой деятельности образовательной организации в статусе инновационной площадки.

В структуре инновационного проекта можно выделить следующие содержательные элементы:

1. Паспорт инновационного проекта.
2. Календарный план реализации инновационного проекта
(оформляется на стадии подачи заявки).

Паспорт инновационного проекта

Паспорт инновационного проекта представляет собой краткое описание инновационного проекта и предназначен для характеристики инновационного проекта с точки зрения определения возможностей использования его результатов практике других образовательных организаций.

Паспорт инновационного проекта оформляется в виде таблицы и содержит следующую информацию:

Тема - название проекта, отражающее лаконичную формулировку способа разрешения проблемы (или проблемной ситуации, противоречия или затруднения) в практике образования.

Руководитель проекта - Ф.И.О. руководителя проекта, должность. Руководителем инновационного проекта обычно является руководитель образовательной организации.

Участники проекта - Ф.И.О., должность всех лиц, участвующих в реализации программы инновационного проекта.

База реализации проекта - название образовательной организации или нескольких образовательных организаций, на базе которых будет реализован инновационный проект.

Цель и задачи проекта. Цель проекта - это мысль о будущем результате, к чему стремятся разработчики и исполнители в процессе реализации проекта.

Задачи проекта - последовательность шагов, позволяющих достичь цели.

Сроки реализации проекта - временной период, в рамках которого предполагается реализация проекта.

Область изменения - система, процессы, которые подвергаются изменениям в процессе инновационной деятельности.

Продукты деятельности инновационной площадки - материальное выражение результатов реализации проекта. В данном разделе инновационного проекта необходимо указать перечень планируемых программно-методических, учебно-методических, научных материалов, разработанных педагогическим коллективом образовательной организации в соответствии с темой проекта. Материалы должны отражать положительный опыт деятельности образовательной организации в области инновационной работы.